



# CONFERENZE DI AREA PER I GA

## Principi

### 1 SCOPO

Le conferenze per i Giovani Adulti patrocinate dall'Area riuniscono i giovani adulti (GA) come "concittadini dei santi" (Efesini 2:19). Accrescono le testimonianze, rafforzano gli individui e favoriscono l'unità e la crescita personale. Le conferenze contribuiscono a rafforzare i GA dando loro un senso di appartenenza e di sostegno reciproco. Aiutano i GA a creare legami.

### 2 L'OPERA DI SALVEZZA E DI ESALTAZIONE

Le conferenze per i GA patrocinate dall'Area sono incentrate sull'opera di salvezza e di Esaltazione e sull'invito a radunare Israele esteso dal presidente Nelson. Esse contribuiscono a unire i GA nella fede e nello scopo concentrandosi su responsabilità stabilite divinamente:



*Vivere il vangelo di Gesù Cristo*



*Occuparsi dei bisognosi*



*Invitare tutti a ricevere il Vangelo*



*Unire le famiglie per l'eternità*

I GA pianificano conferenze patrocinate dall'Area che aiutino tutti a venire a Cristo e a contribuire all'opera divina di salvezza e di Esaltazione. Assicurarsi che la conferenza sia incentrata su una o più di queste responsabilità stabilite divinamente aiuterà i partecipanti a rafforzare il loro rapporto personale tra di loro e con Gesù Cristo, a stipulare sacre alleanze e a tenervi fede, a ministrarsi l'un l'altro e a servire chi è nel bisogno.

### 3 DOMANDE DA CONSIDERARE

Con l'aiuto della preghiera, prendete in considerazione le domande seguenti che dovrebbero fungere da guida in tutte le fasi dell'organizzazione della conferenza. Esse inviteranno la rivelazione, incoraggeranno la creatività e accresceranno la vostra sensibilità nei confronti delle necessità della vostra area specifica.

#### Domande:

- In che modo questa conferenza avvicinerà i GA a Cristo?
- In che modo unirà la GE e contribuirà a radunare Israele?
- In che modo contribuirà ad avere una GE spiritualmente resiliente in Europa?
- In che modo il programma della conferenza può soddisfare le necessità dei GA nella vostra area?
- Quale impatto positivo potrebbe avere questa conferenza sulla comunità locale?
- In che modo potete collaborare con i membri della comunità estesa?

### 4 APPROVAZIONE DELLA PRESIDENZA DI AREA

Tutte le conferenze dei GA patrocinate dall'Area devono essere preventivamente approvate dalla presidenza di area (vedere "Richiesta di approvazione di attività dei GA"). Le richieste vanno inviate dal Settanta di area di riferimento.

### 5 ASSEGNAZIONE DEI FONDI DI AREA

I fondi di area vengono richiesti per integrare le quote dei partecipanti e i contributi del/i palo/i ospitante/i allo scopo di organizzare conferenze patrocinate dall'Area. Ciò consente agli organizzatori GA di garantire una sede e una sistemazione adeguate e, se necessario, può essere di aiuto a individui o gruppi che percorrono lunghe distanze. Le richieste di fondi all'Area saranno prese in considerazione sulla base del bilancio disponibile. Se approvati, questi eventi saranno sotto la direzione della presidenza di area e del Settanta di area assegnato.



# CONFERENZE DI AREA PER I GA

Principi (segue)

6

## RUOLI E RESPONSABILITÀ

### 6.1 Presidenza di area

La presidenza di area fornisce la guida sacerdotale per le conferenze dei GA patrocinate dall'Area.

### 6.2 Settanta di area assegnato

Il Settanta di area assegnato individua, chiama e mette a parte dei coordinatori della conferenza dei GA, fornisce guida sacerdotale al comitato organizzatore della conferenza e ai dirigenti del sacerdozio che ospitano la conferenza, si reca in visita alla conferenza assegnata e sostiene il comitato organizzatore.

### 6.3 Coordinatori della conferenza dei Giovani adulti

I coordinatori della conferenza dei GA sono una sorella e un fratello giovani adulti, chiamati dal Settanta di area, che dirigono la pianificazione, la preparazione e la conduzione della conferenza. Inoltre, si assicurano che venga inviato un rapporto post-conferenza.

### 6.4 Comitato organizzatore della conferenza

Il comitato organizzatore della conferenza è diretto dai coordinatori della conferenza dei GA sotto la direzione di un membro della presidenza del palo ospitante. I GA sono assegnati come assistenti coordinatori per essere responsabili degli aspetti chiave della conferenza, cioè bilancio, salute e sicurezza, registrazione, servizio e attività, catering, marketing e comunicazione, e sede. L'esatta struttura del comitato organizzatore della conferenza sarà determinata dagli obiettivi della conferenza e dalle circostanze locali.

### 6.5 Coppia di supporto alla conferenza

Una coppia di supporto per la conferenza verrà assegnata dal Settanta di area dopo aver parlato con i coordinatori della conferenza GA e con i membri della presidenza del palo ospitante. Il ruolo e le responsabilità di questa coppia ricadranno sotto la direzione dei coordinatori della conferenza dei GA. La coppia rimarrà alla conferenza per tutta la sua durata al fine di offrire supporto dove necessario.

### 6.6 Ulteriore supporto

Al comitato organizzatore della conferenza può essere designato un ulteriore supporto in base alle necessità della conferenza. Il supporto può essere offerto da sommi consiglieri, dalla presidenza della Società di Soccorso di palo, dai coordinatori di Seminari e Istituti (S&I), da rappresentanti di organizzazioni umanitarie, interreligiose o della comunità locale, dai missionari a tempo pieno e da altri.

7

## LINEE DI CONDOTTA E ISTRUZIONI

Si prega di studiare attentamente e di attenersi alla sezione 20 del Manuale generale. La conferenza è aperta a tutti i Giovani adulti, membri e non, disposti a osservare le norme della Chiesa per la durata della conferenza.

Tutti devono sentirsi benvenuti.

8

## PROGRAMMA DELLA CONFERENZA

Il comitato organizzatore della conferenza e il Settanta di area assegnato esaminano con l'aiuto della preghiera la Sezione 3 mentre sviluppano il programma della conferenza. I GA hanno riferito di apprezzare una conferenza che:

- Sia incentrata su Cristo e comprenda dei momenti spirituali speciali quotidiani.
- Offra oratori e insegnanti che ispirano.
- Offra un'opportunità di relazionarsi con un'Autorità generale o con il Settanta di area assegnato e i rispettivi coniugi.
- Sia flessibile e abbia caratteristiche specifiche legate alla sede in cui si tiene.
- Sia incentrata su occasioni di servizio ben programmate che facciano una differenza concreta nella comunità locale.
- Offra una varietà di seminari di alta qualità tenuti da esperti e da oratori interconfessionali provenienti dalla comunità estesa.
- Offra opportunità di sviluppare nuovi interessi e talenti.
- Offra ai GA abbastanza tempo libero per rilassarsi e socializzare tra un'attività programmata e l'altra.



## CONFERENZE DI AREA PER I GA

Principi (segue)

9

### INVITARE I GA ALLE CONFERENZE

Tutti i GA della regione interessata devono essere invitati a partecipare alla loro conferenza dei GA patrocinata dall'Area. I coordinatori e il comitato organizzatore della conferenza dei GA collaborano con i presidenti di palo e i coordinatori S&I per invitare tutti i GA, particolarmente i GA meno attivi e i loro amici non membri. La preferenza nelle iscrizioni va data ai GA della nazione o dei consigli di coordinamento designati. È possibile invitare ulteriori partecipanti di altre zone in base ai posti disponibili. Nel contattare i GA, considerate quanto segue con l'aiuto della preghiera:

- In che modo invitiamo i GA uno ad uno con amore?
- Come possiamo usare la tecnologia in modo creativo ed efficace?
- In che modo contattiamo coloro che al momento non frequentano la chiesa?
- In che modo la conferenza sarà inclusiva nei confronti di coloro che non appartengono alla nostra fede? In che modo li contatteremo e li inviteremo?

10

### RAPPORTO POST-CONFERENZA

I coordinatori della conferenza dei GA invieranno alla presidenza di area un rapporto post-conferenza. Tale rapporto deve comprendere:

- Una breve panoramica della conferenza che comprenda fotografie, programma, classi, oratori, occasioni di servizio ecc.
- Esperienze edificanti tratte dalla conferenza.
- Commenti: Che cosa è andato bene? Che cosa avremmo potuto fare diversamente? (Prendete in considerazione la Sezione 3)
- Statistiche (numero di membri e di amici non membri, distribuzione geografica dei partecipanti per palo o distretto)
- Un rapporto finanziario comprendente la quota di partecipazione, il bilancio ecc.

### SCANSIONE TEMPORALE SUGGERITA

N. di mesi	Azione
24 mesi	<i>I pali ricevono l'incarico di ospitare una conferenza dei Giovani adulti patrocinata dall'Area.</i>
20 mesi	<i>I coordinatori della conferenza dei Giovani adulti e la coppia di supporto alla conferenza vengono chiamati ed esaminano le linee guida della conferenza dei GA patrocinata dall'Area.</i>
18 mesi	<i>Il comitato organizzatore della conferenza viene chiamato e comincia a riunirsi sotto la direzione del Settanta di area assegnato o del dirigente incaricato.</i> <i>Il comitato organizzatore della conferenza viene addestrato dalla coppia consulente di area per i Giovani adulti.</i>
16 mesi	<i>Stabilire la sede della conferenza.</i>
14 mesi	<i>Compilare il modulo "Richiesta di approvazione di attività dei GA" e inviarlo alla presidenza di area.</i> <i>Cominciare a inviare le fatture per fermare la sede e gli alloggi.</i>
12-0 mesi	<i>Il comitato organizzatore si riunisce regolarmente per pianificare la conferenza.</i>
6-0 mesi	<i>Inviare le fatture all'ufficio di contabilità generale dell'Area Europa.</i>
Entro 1 mese	<i>Inviare alla presidenza di area il rapporto post-conferenza.</i>